

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által m ködtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésr l szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelen közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	037602
Intézmény neve:	Zalalöv i Általános Iskola
Székhely címe:	8999 Zalalöv , Rákóczi Ferenc utca 1.
Székhelyének megyéje:	Zala
Intézményvezető neve:	Némethné Jakab Ilona
Telefonszáma:	36 (30) 291 5782
E-mail címe:	zlovoisk@zl.edu.hu

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2023. 11. 06.

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (fels tagozat)

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Zalaegerszegi Tankerületi Központ
Fenntartó címe:	8900 Zalaegerszeg, Bíró Márton utca 38.
Fenntartó típusa:	tankerületi központ
Képviselő neve:	Kajári Attila
Telefonszáma:	+36 (92) 795-217
E-mail címe:	attila.kajari@kk.gov.hu

3. Az intézmény m kód feladatellátási helyei

001 - Zalalöv i Általános Iskola (8999 Zalalöv , Rákóczi Ferenc utca 1.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (fels tagozat)

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2022-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb 1			Összesen	ebb 1 n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebb 1 n k
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	feltekintésben, szakképzésben felnevelési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Általános iskola	1	234	119	10	0	24	18	0	0	25	11,00	12	9
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	234	119	10	0	24	18	0	0	25	11,00	12	9
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat
2022-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon		5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)		Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztett iskolában, illetve szakgimnázium nem szakképző évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképző iskola 9-11. évfolyamán		Technikum, szakgimnázium, szakképző iskola szakképző évfolyamán		Alapfokú művelődési iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelési feladatnál	Fejlesztő nevelési-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidből vagy óraadóból, megbízási szerződésben teljes munkaid		
		tanít	összesen	ebből a szakközépiskola/technikum két éves érettségire felkészítő évf.	tanít		foglalkoztatott		munkaidben foglalkoztatott						10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti
					közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti									
Teljes munkaidős	0	9	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	23	0	0	0
ebből n	0	8	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17	0	0	0
Részmunkaidős	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
ebből n	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
Óraadó, megbízási szerződés	0	3	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0
ebből n	0	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0
Összesen (s01+s03+s05)	0	13	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	29	0	0	0
ebből n (s02+s04+s06)	0	12	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22	0	0	0

F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (f) - összesítő táblázat

2022-es statisztikai adatok alapján

		Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagintézményvezető, Intézményegység-vezető	Tagintézményvezető helyettes, Intézményegység-vezető helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtáncár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)		
														Logopédus	egyéb							
Pedagógus képesítés	Középszintű tanár	1	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	
	Általános iskolai tanár	0	1	0	0	0	0	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	
	Tanító	0	0	0	0	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	
	Tanító, speciális képesítéssel	0	0	0	0	0	4	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	
	Gyógypedagógus, konduktor																					
	Felsőfokú végzettség óvodapedagógus																					

Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
Szakoktató																				
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Jogszály alapján pedagógus képesítést nem igényel																				
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	1	0	0	0	6	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24

Köznevelési alapfeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2022-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Rész munkaidős		Teljes és rész munkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	4	3	0	0	4	3	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka								
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	2	2	0	0	2	2	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Munkaszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda	1	0	0	0	1	0	0	0
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben 1

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=037602>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben 1

001 - Zalalövői Általános Iskola

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=037602&th=001>

5. Általános adatok

A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:

A tanuló felvételér l az általános iskola intézményvezet je a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben foglalt eljárásrendnek megfelel en dönt. A felvételnél vagy elutasításról szóló határozatot az iskola küldi meg a szül r részére. A 2001. évi CXC törvény értelmében az iskola köteles felvenni, átvenni azt a tanköteles tanulót, akinek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodásihelye a körzetében található.

A Zalaegerszegi Általános Iskola beiskolázási közzete: Zalaegerszeg, Zalaháshágy, Felsőjánosfa, Hegyhátszentjakab, Rimacsa, Rimagyarósd. A jelentkezés elutasítása esetén a szül , a köznevelési törvény értelmében érdeksérelemre hivatkozva nyújthat be kérelmet a kérelmezett l számított 15 napon belül. A benyújtott kérelmeket a Zalaegerszegi Tankerületi Központ a beérkezést l számított 30 napon belül köteles elbírálni.

A beiratkozásra meghatározott id :

A beiratás a mindenkori tanév rendje szerint, a Zalaegerszegi Tankerületi Központ által megjelölt id pontban történik. Az Nkt.50. § (7) bekezdése alapján , valamint a Tanév rendjére vonatkozó 22/2022.(VII. 29.) BM rendelet értelmében az iskola els évfolyamára a tanköteles tanulókat 2024.04.18-19-én kell beíratni.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

A 2023/2024-es tanévben 1-8. évfolyamon 11 osztályban folyik a tanítás.

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

A térítési díjak fizetésér l a 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet III. fejezet rendelkezik.

A térítési díjak megállapításakor adható szociális kedvezményeket az önkormányzat rendelete állapítja meg.

Ennek alapján intézményünkben a tanulóknak térítési díjat kell fizetni:

- Az intézményben igénybe vett étkezésért a jogszabályban meghatározottak szerint kell térítési díjat fizetni.

Intézményünkben tandíjfizetési kötelezettség semmilyen egyéb foglalkozás után nem áll fenn.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefügg értékelésének nyilvános megállapításai és id pontjai:

A Zalaegerszegi Tankerületi Központ, mint fenntartó tematikus ellen rzést nem folytatott az intézményben. A köznevelési adatfeladatokkal kapcsolatos vizsgálatok hiányosságát nem tártak fel.

A z i n t é z m é n y i k o m p e t e n c i a m é r é s a d a t a i :
<https://okm.kir.hu/fit2/Jelentes/FeladatellatasiHelyiJelentes?omkod=037602&fhelySorsz=1>

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellen rzések felsorolása, ideje, az Állami Számvev szék ellen rzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellen rzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

Ellen rz szerv	Kezd dátum	Vég dátum	Típusa
Zala Megyei Kormányhivatal	2023. 10. 16.	2023. 10. 16.	Hatósági ellen rzés

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

- Az iskola szorgalmi id alatt munkanapokon hétf t l péntekig 6.00 órától 18.00 óráig tart nyitva.
- Szombaton és vasárnap a nyitvatartási id a tornaterem kihasználtságának és egyéb rendezvények szervezésének figyelembevételével történik.
- A szokásos nyitvatartási rendt l való eltérésre az intézményvezet adhat engedélyt.
- Az intézmény - hivatalos ügyek intézésére - tanítási napokon 7.30 órától 15.30 óráig tartja nyitva irodáját.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelent sebb rendezvények, események id pontjai:

Rendezvények, ünnepélyek

id pont	esemény / téma	felel s	eredményességi mutató
szeptember 1.	Tanévnyitó ünnepély	Herczeg Imre igazgató	
szeptember 25-27.	Szüreti hét	Gyenes István DÖK segítő	

szeptember 29.	Novák József Körzeti Mezei Futóverseny	Testnevelő tanárok, Herczeg Imre
október 02.	Zenei világnap -	énekes- zene szakos tanárok
október 03.	szi témanap	Tornyosné Jakabfi Andrea, Herczeg Imre munkaközösség-vezető
október 04.	Klubnapközi – Az állatok világnapján	Takács András
október 04.	Klubnapközi- Aszfaltrajzverseny	Verteticsné Szekeres Klára
október 06.	Aradi Vértanúk (megemlékezés)	Salamonné Herman Eszter
október 11.	Pályaorientációs nap- Találkozás helyi sikeres emberekkel	Deák István Györgyné of. mk. vez.
október 20.	Megemlékezés a Magyar Köztársaság kikiáltásáról, az 56-os forradalomról - vetélkedő	7. évf. osztályfőnöke
október 27.	Halloween	Gyenesé István DÖK segítők.
november 08.	Mesemondó verseny és rajzverseny 1-4. évf. részére	1-4. évf. osztályfőnökei
november 09.	Papírgyűjtés	Gyenesé István DÖK segítők.
november 20.	Pályaválasztási kisbörze	Herczeg Imre int. v.h.
november 24.	Klubnapközi – Adventi gyertyagyújtás, közös éneklés, Karácsonyvárás	Török Károlyné
november 24.	Katalin bál	Szülei munkaközösség
december 06.	Mikulásvárás	Tornyosné Jakabfi Andrea alsós mk. vez.
december 13.	Klubnapközi - Lucázás	Szommer Mónika M v. isk. csoportvezető
december 15.	M vészeti iskola karácsonyi gálam sora	Szommer Mónika M v. isk. csoportvezető
december 19.	Karácsonyi filmvetítés	Gödörházi Norbert napk. mk. vez.
december 20.	Iskolai karácsony	4.évf. oszt.f.
január 19.	Bitbúvár Alapítvány és az iskola Családi Nap rendezvénye	Bitbúvár Alapítvány kuratóriuma
február 09.	Karnevál	diákönkormányzat, osztályfőnökök
március 13. 19.	Nyílt napok (leendő első évfolyamos szülők számára is)	intézményvezető
február 23.	Megemlékezés a kommunizmus és egyéb diktatúrák áldozatairól	osztálykeretben 7-8. évf. osztályfőnök
március 11-14.	Kossuth-napok diákönkormányzat, mk.vez.	
március 14.	Iskolai ünnepély az 1848-as szabadságharc emlékére, Iskolai diákközgyűlés	6.évf. osztályfőnöke Gyenesé István DMSP
március 21.	Klubnapközi – Böjti játékok	M v. Isk., csoportvezető
március 22.	Iskolanyitogató	igazgató
április 08-12.	Magyar Nyelv Hete	humán mk. vez., alsós mk. vez.
április 11.	Költészet napi megemlékezés	Török Károlyné, Salamonné Herman Eszter
április 12.	Gyarmatiné Erdei Elvira Szavalóverseny	Török Károlyné, Salamonné Herman Eszter
április 16.	Megemlékezés a Holocaust áldozatairól	Herczeg Imre
április 15-30.	Levelezés idegen nyelvi verseny	Nyelvtanárok
április 22- 26.	Fenntarthatósági témahét	szaktanárok, tanítók
április 22.	Tavaszi témanap	Herczeg Imre, Tornyosné Jakabfi Andrea mk.vez.
április 26.	Anyák napja	alsós osztályfőnökök
május 10.	Madarak és fák napja	diákönkormányzat
május 13.	„TeSzedd!” környezetvédelmi akció	Takács András
május 26.	Gyermeknap	diákönkormányzat, osztályfőnökök, szülei
május 31.	Klubnapközi – Májusfa kitáncolás	Gödörházi Norbert mk. vez.
május 31.	M vészeti Iskola gálam sora	Szommer Mónika katalin
június 04.	Megemlékezés a Nemzeti Összetartozás Napjáról	Herczeg Imre ig. h.
június 21.	Utolsó tanítási nap- M vészeti iskola tanévzáró gálam sora	M v. isk. csoportvezető
június 21.	Tanévzáró ünnepély (intézményvezetői dicséretben részesült diákok jutalmazása)	Herczeg Imre ig.h.
június 22.	Ballagási ünnepély	7-8. osztályfőnökök Herczeg Imre ig.h.

10.A házi bajnokságok időpontjai

id pont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
november 9.	Labdarúgás fiú 5-6 oszt.	Gyenesse István	
november 10.	Labdarúgás fiú 7-8 oszt.	Gyenesse István	
február 2.	Kidobó: 5-6 oszt.	Gyenesse István	
március 11.	Magasugrás: 5-6. oszt.	Gyenesse István	
március 12.	Magasugrás: 7-8. oszt.	Gyenesse István	
április 15.	Röplabda: 7-8 oszt.	Gyenesse István	
április 22.	Atlétika: 3-4. oszt.	Szabó Józsefné	
április 23.	Atlétika: 5-8. oszt.	Szabó Józsefné	

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

2023.02.16. Intézményvezetői tanfelügyelet eredménye:

A kiemelkedő területek mellett a következő javaslatokat fogalmazta meg a bizottság:

- A fejlesztő jellegű értékelés alapelveinek beépítése a pedagógiai programba
- A közösségi programokban történő aktívabb pedagógus részvétel

2023.03.09. Intézményi tanfelügyelet eredménye:

A kiemelkedő területek mellett a következő javaslatokat fogalmazta meg a bizottság:

- Olyan beszámoló készítése, melyben nyomonkövethető a tanév során tervezett célok megvalósulása. Az éves munkatervek összhangba hozása a beszámolókkal.
- Az intézményi partnerekkel való együttműködésről folyamatraírás készítése, megjelenítése az intézményi dokumentumokban.
- A környezettudatos nevelés erősítése az intézmény életében. ÖKO iskolai cím visszanyerése.

Utolsó frissítés: 2023. 11. 06.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=037602>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltésével kapcsolatos adatok:

Nem volt érintett tanuló.

Közéiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelés/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=037602

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeinek lehetősége:

a) A napközis foglalkozás: a tanóra utáni felkészülés, a szabadidő hasznos eltöltésének színtere. A tanulók délutáni felkészülését alsó tagozaton napközi, felső tagozaton tanulószoba biztosítja. A délutáni foglalkozások alóli felmentést minden év május 20-ig kérhetik a szülők.

A munkaközösség rendjét, időbeosztását az éves munkaterv rögzíti.

A napközis foglalkozásról való távozás csak a szülői üzenetfüzetbe vagy e-naplóba beírt kérelme alapján történhet a napközis nevelő engedélyével.

b) Szakköröket a magasabb szintű képzés igényével a tanulók érdeklődésétől függően, a munkaközösség-vezető javaslatára alapján indítja az iskola. A szakkörök vezetőit az intézményvezető bízza meg. A foglalkozások előre meghatározott tematika alapján történnek. Erről, valamint a látogatottságról szakköri naplót kell vezetni. A szakkör vezetője felelős a szakkör működéséért. A szakköri aktivitás tükrözheti a tanuló szorgalmát és szaktárgyi osztályzatában.

Speciális szakkör az ECDL felkészítő, amely 4. osztálytól kezdődően heti 1-1 órában ECDL vizsgára készíti fel a szaktanárok javaslatára és a szülői írásbeli kérelme alapján.

A szakköröket és időtartamukat fel kell tüntetni az éves munkatervben és a tantárgyfelosztásban.

c)Az iskola énekkara sajátos diákkörként működik, a tantárgyfelosztásban meghatározott idő keretben. Vezetje az intézményvezető által megbízott kórusvezető tanár. Az énekkar biztosítja az iskolai ünnepek és rendezvények zenei programját.

d)A Salla Diáksport Egyesület (DSE) a tanulók mindennapi testedzésének, mozgásigényének kielégítésére, a mozgás, a sport megszerettetésére alakult meg, keretében sportcsoportok szervezhetőek. A DSE, mint szervezeti forma önálló egyesületként működik, iskolánk tanulóinak nyújt lehetőséget sportköri foglalkozásokon, versenyeken való részvételre.

e)A korrepetálás célja az alapképességek fejlesztése és a tantervi követelményekhez való felzárkóztatás. A korrepetálást az intézményvezető által megbízott pedagógus tartja. A felső tagozaton a korrepetálás differenciált foglalkoztatással, egyes tanulókra vagy az egész osztályra kötelező jelleggel a szaktanárok javaslatára történik.

f)A tanulmányi és sportversenyeken való részvétel a kiemelkedő teljesítmények függvényében lehetséges. A tanulók az intézményi, a települési és az országos meghirdetésű versenyeken vehetnek részt, szaktanári felkészítést igénybe véve. Az iskolai versenyek tartalmát a szakmai munkaközösségek határozzák meg és felelősek lebonyolításukért. A szervezést a munkaközösség-vezető irányítja.

g)Az iskola könyvtára nyitvatartási idejében, valamint könyvtári tanórákon áll a tanulók és a pedagógusok rendelkezésére.

h) Gyógypedagógiai célú foglalkozásokat az illetékes szakértői bizottság által kiállított szakvéleményben foglaltak szerint biztosítjuk az arra

jogosult tanulóknak. A foglalkozásokon való részvétel kötelező.

i) A gyógytestnevelés foglalkozásokon való részvétel orvosi vizsgálat alapján történik, melyet az iskolaorvos minden év május 31-ig végez el.

j) Az iskolai témanapok programját az éves munkatervünk tartalmazza.

A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Az otthoni felkészüléshez elírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai a Zalalövői Általános Iskola Pedagógiai Programja alapján:

A házi feladat az iskolában folyó tevékenység, ismeretszerzés otthon végzendő kiegészítése, amely az ismeretanyag megtanulását, elmélyítését, a vele kapcsolatos írásbeli feladatok megoldását, jártasságok és készségek fejlesztését, a tanultak gyakorlati alkalmazását jelenti.

Az eredményes otthoni tanulás alapja, hogy valamennyi nevelő megismertesse és elsajátíttassa az egyes tantárgyak tanulásának speciális módszereit.

Az otthoni felkészüléshez elírt feladatok meghatározásának elvei:

- Tervező legyen /büntetésből nem adunk házi feladatot!/
•A feladat-meghatározás egyértelmű, világos legyen
- Jól elkészített legyen
- Feleljen meg a tanuló képességeinek, életkori sajátosságainak / ne a szülőknek adjunk házi feladatot!/
•A tanuló motivált legyen az elkészítésében
- Törekedjünk arra, hogy a házi feladatokat minőségileg és mennyiségileg differenciáljuk.
- Segítse a számonkérésekre, beszámoltatásokra való felkészülést
- A feladatok megoldásához a szükséges feltételek optimálisan biztosítva legyenek
- Az évfolyamon és tantárgyon belül a követelmények és a teljesítés feltételei azonosak legyenek /terjedelem, határidő /
- A megoldást rendszeresen ellenőrizzük és javíttassuk

Korlátai:

- Az iskolai szünetek idejére is csak annyi házi feladatot adjunk, mint amennyit szorgalmi időben a következő órára való felkészüléshez adunk.
- A tanulókat (versenyre készülők, a tantárgy iránt aktívan érdeklődők) egyéni választásuk, kérésük alapján szorgalmi feladattal segíthetjük, számukra szorgalmi feladatot javasolhatunk.

Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái:

Intézményünkben a beszámoltatás, számonkérés formái valamennyi tantárgynál a következők:

- Egy témakörön belül:
 - szóbeli felelet
 - írásbeli felelet
 - gyakorlati tevékenységek
 - gyjt munkák

Az egyes témakörök végén:

- témazáró dolgozat
- felmér feladatlap

Az iskolai írásbeli beszámoltatások formája, rendje, korlátai, a tanulók tudásának értékelésében betöltött szerepe, súlya:

A beszámoltatások formái:

- Írásbeli felelet
- Témazáró dolgozat
- Felmér feladatlap
- Iskolai mérés
- Írásbeli felelet:

Egy tananyagra vonatkozik, esetleg egy-két óra anyagát felölel egységre, ismételt kérdést is tartalmazhat. Célja a tanulók tudásszintjének mérése érdemjeggyel, illetve annak megállapítása, hol tartanak a tanulók a tananyag elsajátításában, milyen beavatkozásokra van szükség a jobb eredmények érdekében.

Alkalmazásának gyakorisága a szaktanártól függ.

- Nem lehet a büntetés eszköze.
- Egy héten belül kijavítandó.
- Az értékelésben teljes érték érdemjegynek számít.
- Bekerül az e-naplóba.
- Egy osztályon belüli alkalmazása legyen következetes.

Témazáró dolgozatok, felmér feladatlapok:

•Célja egy nagyobb egységen, témakörön belül elsajátított ismeretek, azok alkalmazásának megítélése, a tanulók érdemjeggyel való értékelése

- Az értékelésben a témazárók, felmér k érdemjegyei fokozott hangsúllyal szerepelnek, a naplóban piros színnel jelöltek.
- Írásának időpontját, a f bb tartalmi elemeket a szaktanár, tanító előre egyeztetve a tanulókkal.
- A munkaközösségen belül tantárgyanként azonos feladatsorokat íratunk.
- Kettőnél több felmér t, témazárót nem íratunk egy nap.
- A javítás határideje az írástól számított két hét.
- A tanév során írt témazárók számát a munkaközösségek határozzák meg
- Témazáró dolgozat, felmér feladatlap esetén javító dolgozatot nem íratunk

- szóbeli felelet
- írásbeli felelet
- gyakorlati tevékenységek
- gyjt munkák

Az egyes témakörök végén:

- témazáró dolgozat
- felmér feladatlap

Az iskolai írásbeli beszámoltatások formája, rendje, korlátai, a tanulók tudásának értékelésében betöltött szerepe, súlya:

A beszámoltatások formái:

- Írásbeli felelet
- Témazáró dolgozat
- Felmér feladatlap
- Iskolai mérés
- Írásbeli felelet:

Egy tananyagra vonatkozik, esetleg egy-két óra anyagát felölel egységre, ismételt kérdést is tartalmazhat. Célja a tanulók tudásszintjének mérése érdemjeggyel, illetve annak megállapítása, hol tartanak a tanulók a tananyag elsajátításában, milyen beavatkozásokra van szükség a jobb eredmények érdekében.

Alkalmazásának gyakorisága a szaktanártól függ.

- Nem lehet a büntetés eszköze.
- Egy héten belül kijavítandó.
- Az értékelésben teljes érték érdemjegynek számít.
- Bekerül az e-naplóba.
- Egy osztályon belüli alkalmazása legyen következetes.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Osztályozó vizsgát tesz az a tanuló,

•akinek hiányzása a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 51.§ (7) bekezdésében előírt mértéket meghaladja és ezért nem osztályozható, amennyiben a tantestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen.

Javító vizsgát tesz az a tanuló,

•aki tanév végén – legfeljebb 3 tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,

•aki osztályozó vizsgáról számára felróható okból elkésik, igazolatlanul távol maradt, vagy a vizsgáról engedély nélkül távozik.

Tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje

osztályozó vizsga az osztályozó értekezletet megelőző két héten belül

javító vizsga augusztus 15-től augusztus 31-ig

A fenti vizsgák követelményrendszerére, az értékelés szabályaira a Köznevelési Törvény és az intézmény tantárgyakra vonatkozó helyi tantervei az irányadók.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

OSZTÁLYLÉTSZÁMOK

2023/24

osztály tanulólétszám

1.a 20

1.b 19

2.a 27

3.a 19

3.b 17

4.a 15

4.b 17

5.a 24

6.a 28

7.a 28

8.a 25

összes: 239f

Utolsó frissítés: 2023. 11. 06.

7. M kódését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-037602-0>

Házirend:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-037602-0>

Pedagógiai program:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-037602-0>

Feladatellátási hely szint adatok

001 - Zalalövői Általános Iskola (8999 Zalalövő, Rákóczi Ferenc utca 1.)

1. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Intézményünkbe történő felvétel a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet értelmében zajlik:

Iskolánk Zalalövő és a beiskolázási körzetéből (Csöde, Felsőjánosfa, Hegyhátszentjakab, Rimagyarósd, Zalaháshágy, Zalalövő) kötelező jelleggel vesz fel minden tanulót, kivéve, ha a tanulót képességei alapján a szakértői bizottság speciális iskolát javasol.

Amennyiben lehetőség van, és osztálylétszámaink megengedik, felvesszük más helységekből is a bejárni szándékozó tanulót tanulmányi eredményének, illetve magatartás és szorgalom érdemjegyeinek mérlegelésével, ha szülei ebbe az iskolába szándékozzák íratni.

Az első osztályosok beíratásának körülményeit az óvodában, a helyi kábel TV-ben, a városi honlapon és az iskola honlapján tesszük közzé. A beiratkozás időpontját és tartamát a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 50.§ (7) bekezdése alapján a Zalaegerszegi Járási Hivatal határozza meg.

A beiratkozás után az első tanulók szülei értesítést kapnak a jogviszony kezdetéről.

Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai:

A tanuló, a szülő szabad iskolaválasztása jogán bármikor átiratkozhat iskolánkba. Át kell venni azt a tanköteles tanulót, akinek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye körzetünkben található.

Amennyiben további átvételi kérelmeket is teljesíteni tudunk, elsőként a halmozottan hátrányos helyzetű tanuló kérelmét teljesítjük.

Integráló iskola lévén követi a sajátos nevelési igényű tanuló, majd a sajátos helyzetű tanuló. Feltétel, hogy valamennyien az intézmény körzetében rendelkezzenek bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel.

Fellebbezési lehetőségek szabályai:

Amennyiben a gyermek nem nyert iskolánkba felvételt, a szülő a döntés közlésétől számított tizenöt napon belül a fenntartó képviselőjéhez

(Zalaegerszegi Tankerületi Központ igazgatójához) fordulhat jogorvoslatért.

A beiratkozásra meghatározott idő:

Az első évfolyamosok beíratásának az idejét a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 50.§ (7) bekezdése alapján a Zalaegerszegi Járási Hivatal határozza meg.

Az első osztályosok beíratásának körülményeit az óvodában, a helyi kábel TV-ben, a városi honlapon és az iskola honlapján is közzé tesszük. A beiratkozás időtartama törvény által adott, de az időpontja úgy van megállapítva, hogy a dolgozó szülők munkaidőn kívül is beíráthassák gyermeküket.

Az adott évben tanköteles korba lépő gyermeket a szülő a meghatározott időpontban köteles beíratni a lakóhelye szerint illetékes vagy a választott iskola első évfolyamára.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 6. életévét betölti, tankötelessé válik. Akinek az esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban és ezt követően válik tankötelessé.

Aki a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló tanköteles gyermeket nem íratja be az iskolába, szabálysértés követel és pénzbírsággal sújtható.

Az Nkt.50.§ (7) bekezdése alapján az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2021. április 15-16-án kell beíratni.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

A fenntartó által engedélyezett osztályok és csoportok száma a 2019/20-as tanévben:

Évfolyamok Osztályok száma

1.	2
2.	1
3.	1
4.	1
5.	1
6.	2
7.	2
8.	2

Napközis csoportok száma: 7
Szakköri csoportok száma: 11
Iskolai sportkör csoportjainak száma: 4
Énekkar: 1
Felzárkóztató csoportok száma: 18
Fejlesztő foglalkozási csoportok száma: 7
Egyéni fejlesztő foglalkozási csoportok száma: 5

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Nem releváns

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

A Zalaegerszegi Tankerületi Központ mint Fenntartó, tematikus ellenőrzést nem folytatott az intézményben. A köznevelési feladatokkal kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések (lemondással kapcsolatos adatszolgáltatás, KIR-adattisztítás) hiányosságok nem tártak fel.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

1. Az iskola épülete szorgalmi időszakban hétfőtől péntekig reggel 7 órától délután 20 óráig van nyitva.
2. Az iskolában tartózkodó gyermekek felügyeletét az iskola 7.00 órától a délutáni foglalkozások végéig, illetve igény esetén 17.00 óráig biztosítja.
3. Tanítási napokon a hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában történik 7.30 óra és 15.30 óra között.
4. Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az iskola fenntartója határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt a szülők, a tanulók és a nevelők tudomására hozza.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

2019/20-as tanév rendje:

Tanév első napja: 2020. szeptember 1. (kedd)
Az első félév utolsó tanítási napja: 2021. január 22.
Félévi eredményekről értesítés: 2021. január 29.
A tanév utolsó tanítási napja: 2021. június 15.
szünet: 2020.10.23 - 11.01.
Téli szünet: 2020.12.18 - 2021.01.03.
Tavaszi szünet: 2021.04.01 - 04.06.

Tanítás nélküli munkanapok felhasználása:

- diákönkormányzat által felhasználható 1 nap 2021. február 12.
- pályaaorientációs célú tanítás nélküli nap 1 nap 2020. november 20.
- osztálykirándulás 1 nap 2021. április 09.
- tantestületi kirándulás 1 nap 2021. június 14.
- belső továbbképzés, értekezlet 2 nap 2020. december 12..
2021. április 07.

Szülői értekezletek, fogadóórák:

1. szülői értekezlet és fogadóóra: 2020. szeptember 23.
az 1. évfolyamon: 2020. augusztus 17.
Pályaválasztási szülői értekezlet

a 8. évfolyamon: 2020. december 02.

2. szül i értekezlet és fogadóóra: 2021. február 01.

3. szül i értekezlet és fogadóóra: 2021. április 19.

Rendezvények:

- szeptember 1. Tanévnnyitó ünnepély
szeptember 28- október 02.Szüreti hét. Töpörty avató.
szeptember 30. Klubnapközi - aszfaltrajzverseny
szeptember 27.Mezei futóverseny
október 1. Zenei világnap
október 5. Klubnapközi – Az állatok világnapján
október 6. Aradi Vértanúk (megemlékezés)
október 8. szi témanap
október 8-9. Papírgy jtés
október 22. Megemlékezés a Magyar Köztársaság kikiáltásáról, az 56-os forradalomról - vetélked
november 5. Mesemondó verseny és rajzverseny 1-4. évf. részére
november 20. Pályaorientációs nap
november Pályaválasztási kiállítás – Zalaegerszeg
november 27 . Klubnapközi – Ádventi gyertyagyújtás, közös éneklés, Karácsonyvárás
- december 4. Mikulásvárás
december 11. Klubnapközi - Lucázás
december 13. M vészeti iskola karácsonyi gálam sora
december 18. Iskolai Karácsony
január 8. Klubnapközi – Regölés, Háromkirály-járás
január 16. Bitbúvár Alapítvány és az iskola Családi Nap rendezvénye
február 12. Karnevál
február 08., 17.Nyílt napok (leend els évfolyamos szül k számára is)
február 26. Megemlékezés a kommunizmus és egyéb diktatúrák áldozatairól osztálykeretben 7-8. évfolyam
március 8-12. Kossuth-napok
március 12. Iskolai ünnepély az 1848-as szabadságharc emlékére
március 12. Iskolai diákközgy lés
március 23. Idegen nyelvi vetélked
március 26. Klubnapközi – Böjti játékok
április 12-14. Magyar Nyelv Hete
április 12. Megemlékezés a költészet napjáról
április 13. Gyarmatiné Erdei Elvira Szavalóverseny
április 16. Megemlékezés a Holocaust áldozatairól
április 19-23. Fenntarthatósági témahét
április 23. Mesevetélked alsósoknak
április 24. Te Szedd! Környezetvédelmi akció
április 29. Anyák napja
április 30. Klubnapközi - májusfa állítás
május Határtalanul! Tanulmányi kirándulás - 8. évfolyam
május 03. Tavaszi témanap
május 11. Madarak és fák napja
május 11. Határtalanul! Témanap
május 28. Klubnapközi - Májusfa kitáncolás
május 30. Gyermeknap
június 4. Megemlékezés a Nemzeti Összetartozás Napjáról
június 6. M vészeti iskola tanévzáró gálam sora
június 12. Ballagási ünnepély

Házibajnokságok időpontjai:

Labdarúgás - fiú 5-6 osztály: 2020. november 12.
Labdarúgás - fiú 7-8 osztály: 2020. november 13.
Kidobó - 5-6. osztály: 2021. február 5.
Magasugrás - 5-6. osztály: 2021. március 8.
Magasugrás - 7-8. osztály: 2021. március 9.
Röplabda - 7-8 osztály: 2021. április 8.
Atlétika - 3-4. osztály: 2021. április 14.
Atlétika - 5-6. osztály: 2021. április 15.
Atlétika - 7-8. osztály: 2021. április 16.

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:
Minősítési eljárások 2019-20-as tanévről áthelyezve

Célfokozat	Eredmény
Pedagógus II.	99%
Pedagógus II.	96%

Utolsó frissítés: 2020. 11. 04.

2. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=037602&th=1>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

2020. október 1-ig

évismételt tanuló: 0 tanuló

kimaradó tanuló: 0 tanuló

tanulmányait más intézményben folytatató: 0 tanuló

24 fő általános iskolai tanulmányait befejező tanuló

más intézményből érkezett: 3 tanuló

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/kozneveles/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statisztikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=037602

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevétele érdekében lehet segítség:

Az intézmény által szervezett és igénybe vehető foglalkozások, tevékenységek a tanórákon kívül:

Szakkörök 2020/21-es tanévben:

1. Matematika 2-3-4. évfolyam
2. Alsós énekkar 3-4 évfolyam
3. ECDL felkészít 3. évfolyam
4. ECDL felkészít 4. évfolyam
5. ECDL felkészít 5. évfolyam
6. ECDL felkészít 6. évfolyam
7. ECDL felkészít 7. évfolyam
8. ECDL felkészít 8. évfolyam
9. Felvételi előkészít 8. évfolyam
10. Moderntánc 2-6. évfolyam
11. Felső énekkar 5-8. évfolyam

Délutáni sportfoglalkozási lehetőségek 2020-21-es tanévben:

Sportág	Korosztály
Atlétika	3-8. évfolyam
Labdarúgás	1-2 évfolyamon
Labdarúgás	3-4 évfolyamon
Labdarúgás	felső tagozaton

Általános tudnivalók:

Foglalkozás	Jelentkezés	Időtartam
szakkörök	önkéntes	1 tanév
sportfoglalkozások	önkéntes	
könyvtár-látogatás	önkéntes	

A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie. A gyógytestnevelés és a 16 óráig tartó foglalkozásokról történő távolmaradást igazolni kell, a mulasztás a tanrendi órákkal azonos megítélésű. Az iskolában tanítási idő után iskolai rendezvényeket, programokat lehet szervezni. Ennek feltétele, hogy a tanulókra legalább 1 pedagógus felügyeljen. A 16 óráig tartó foglalkozások alóli távolmaradásra kérelmet nyújthat be a szülő a következő tanévre vonatkozóan, minden év május 20-ig. A 16 óráig tartó foglalkozások alóli távolmaradás kérelme elutasítható, ha

- a) a tanuló az előző tanév végén elégtelen osztályzatot kapott
- b) az osztályfőnök, tanítók, szaktanárok együttes véleménye alapján, képességein alul teljesít
- c) kiemelt figyelmet igénylő tanuló
 - sajátos nevelési igényű tanuló
 - beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló
 - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanuló
- d) a gyermek felügyelete szülő, nagyszülő által nem megfelelően biztosított
- e) a gyermek egyedi körülményei alapján a másnapra való megfelelő felkészülése az iskolában jobban biztosított
- f) az Nkt.46.§ (3) felsorolt tanulói jogok érvényesítése, valamint azok védelme érdekében az iskolai egyéb foglalkozásokon való részvétel szükséges

A felmentés szabályozása az intézményvezetés és a tantestület hatásköre, minden tanuló esetében egyedileg kell mérlegelni. Az egyes tanórán kívüli iskolai rendezvények előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában a rendezvény megszervezéséért felelős tanulóközösség tagjainak közre kell lépniük. Az osztályteremben tartott osztályrendezvények, klubdélutánok után a tanterem rendbetételét – a pedagógus felügyeletével – a rendező osztály végzi.

A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai a Zalalövői Általános Iskola és AMI Pedagógiai Programja alapján:

A házi feladat az iskolában folyó tevékenység, ismeretszerzés otthon végzendő kiegészítése, amely az ismeretanyag megtanulását, elmélyítését, a vele kapcsolatos írásbeli feladatok megoldását, jártasságok és készségek fejlesztését, a tanult gyakorlati alkalmazását jelenti.

Az eredményes otthoni tanulás alapja, hogy valamennyi nevelő megismertesse és elsajátíttassa az egyes tantárgyak tanulásának speciális módszereit.

Az otthoni felkészüléshez elírt feladatok meghatározásának elvei:

- Tervszerű legyen /büntetésből nem adunk házi feladatot!/
•A feladat-meghatározás egyértelmű, világos legyen
- Jól elkészített legyen
- Feleljen meg a tanuló képességeinek, életkori sajátosságainak / ne a szülőnek adjunk házi feladatot!/
•A tanuló motivált legyen az elkészítésében
- Törekedjünk arra, hogy a házi feladatokat minőségileg és mennyiségileg differenciáljuk.
- Segítse a számonkérésekre, beszámoltatásokra való felkészülést
- A feladatok megoldásához a szükséges feltételek optimálisan biztosítva legyenek
- Az évfolyamon és tantárgyon belül a követelmények és a teljesítés feltételei azonosak legyenek /terjedelem, határidő /
- A megoldást rendszeresen ellenőrizzük és javíttassuk

Korlátai:

- Az iskolai szünetek idejére is csak annyi házi feladatot adjunk, mint amennyit szorgalmi időben a következő órára való felkészüléshez adunk.
- A tanulókat (versenyre készülők, a tantárgy iránt aktívan érdeklődők) egyéni választásuk, kérésük alapján szorgalmi feladattal segíthetjük, számukra szorgalmi feladatot javasolhatunk.

Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái:

Intézményünkben a beszámoltatás, számonkérés formái valamennyi tantárgynál a következők:

- Egy témakörön belül:
 - ?szóbeli felelet
 - ?írásbeli felelet
 - ?gyakorlati tevékenységek
 - ?gyógyászati munkák
- Az egyes témakörök végén:
 - ?témazáró dolgozat
 - ?felmérő feladatlap

Az iskolai írásbeli beszámoltatások formája, rendje, korlátai, a tanulók tudásának értékelésében betöltött szerepe, súlya:

A beszámoltatások formái:

- ?Írásbeli felelet
- ?Témazáró dolgozat
- ?Felmérő feladatlap
- ?Iskolai mérés
- Írásbeli felelet:

?Egy tananyagra vonatkozik, esetleg egy-két óra anyagát felölelő egységre, ismétlődő kérdést is tartalmazhat.

?Célja a tanulók tudásszintjének mérése érdemjeggyel, illetve annak megállapítása, hol tartanak a tanulók a tananyag elsajátításában, milyen beavatkozásokra van szükség a jobb eredmények érdekében.

?Alkalmazásának gyakorisága a szaktanártól függ.

?Nem lehet a büntetés eszköze.

?Egy héten belül kijavítandó.

?Az értékelésben teljes értékű érdemjegyek számítnak.

?Bekérül az ellenőrző könyvbe és a naplóba.

?Egy osztályon belüli alkalmazása legyen következetes.

Témazáró dolgozatok, felmérő feladatlapok:

?Célja egy nagyobb egységen, témakörön belül elsajátított ismeretek, azok alkalmazásának megítélése, a tanulók érdemjeggyel való értékelése

?Az értékelésben a témazárók, felmérők érdemjegyei fokozott hangsúllyal szerepelnek, a naplóban piros színnel jelöltek.

?Írásának időpontját, a főbb tartalmi elemeket a szaktanár, tanító előre egyeztetve a tanulókkal.

?A munkaközösségen belül tantárgyanként azonos feladatsorokat íratunk.

?Kettőnél több felmérés, témazárót nem íratunk egy nap.

?A javítás határideje az írástól számított két hét.

?A tanév során írt témazárók számát a munkaközösségek határozzák meg

?Témazáró dolgozat, felmérés feladatlap esetén javító dolgozatot nem íratunk

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Az intézmény a következő vizsgaformákat szervezi és bonyolítja le:

Tanulmányok alatti vizsgák az intézményben

osztályozó vizsga

javító vizsga

Osztályozó vizsgát tesz az a tanuló,

•akinek hiányzása a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 51.§ (7) bekezdésében elírt mértéket meghaladja és ezért nem osztályozható, amennyiben a tantestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen.

Javító vizsgát tesz az a tanuló,

•aki tanév végén – legfeljebb 3 tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,

•aki osztályozó vizsgáról számára felróható okból elkészik, igazolatlanul távol maradt, vagy a vizsgáról engedély nélkül távozik.

Tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje

osztályozó vizsga az osztályozó értekezletet megelőző két héten belül

javító vizsga augusztus 15-től augusztus 31-ig

A fenti vizsgák követelményrendszerére, az értékelés szabályaira a Köznevelési Törvény és az intézmény tantárgyakra vonatkozó helyi tantervei az irányadók.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

Intézményünkben a 2020-21-es tanévben az osztályok száma: 12. A tanulói létszám összesen 247 fő az alábbiak szerint:

1.a 15 tanuló

1.b 16 tanuló

2.a24 tanuló

3.a29 tanuló

4.a28 tanuló

5.a30 tanuló

6.a16 tanuló

6.b15 tanuló

7.a17 tanuló

7.b14 tanuló

8.a 22 tanuló

8.b21 tanuló

Utolsó frissítés: 2020. 11. 04.

3. M kódását meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-037602-1037602001>

Házirend:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-037602-1037602001>

Pedagógiai program:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-037602-1037602001>

A közzététele lista letöltésének dátuma:

2023. november 13.